

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAVIANO RAFFAELE
Indirizzo	CORSO MAZZINI , 11 GRUMO NEVANO 80028 NAPOLI ITALIA
Telefono	3665329295
Fax	
E-mail	<u>lellosaviano@gmail.com</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16 GIUGNO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso Joia Software Solutions srl via S.Nullo Licola
- Tipo di azienda o settore Settore Informatico Software – Hardware - Servizi Web
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo e Commerciale
- Date (da – a) Marzo 2020 a Settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro San Vincenzo srl Presso Unilever Caivano Pascarola
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego Sicurezza e Reception
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Settembre 2010 a Marzo 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro scommesse Betting Sas
- Tipo di azienda o settore Monopolio AAMS Gioco e Servizi
- Tipo di impiego Imprenditore
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1986 al 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Giovanni Caselli Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Operatore Chimico
- Qualifica conseguita Diploma di scuola Superiore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1990 al 1990
 Regione
 Agente di Commercio
 Diploma di Agente e Rappresentante di Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO
 ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

BUONO
 BUONO
 BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Presidente Associazione di Volontariato S.E.P. Servizi Emergenza Partenope
 Vice Presidente AEOP Associazione Europea Operatori Polizia

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Corso con Attestato come Ispettore Ambientale
 Corso con Attestato di Safety & Security
 Corso con Attestato di Vigilanza Stradale
 Corso con Attestato di Vigilanza Zoofila
 Corso con Attestato di Steward
 Corso con Attestato di ASA scorta tecnica

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

TECNICO HARDWARE CON CORSI DI FORMAZIONE
 ANALISTA SOFTWARE GESTIONALI

PATENTE O PATENTI

Tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 16/04/2023

Firma

